

## Schnelleinstieg für Hosted Exchange Basic / Premium



## Inhaltsverzeichnis

<b>SCHNELLEINSTIEG FÜR.....</b>	<b>1</b>
<b>HOSTED EXCHANGE BASIC / PREMIUM.....</b>	<b>1</b>
<b>SCHNELLEINSTIEG FÜR HOSTED EXCHANGE .....</b>	<b>3</b>
<b>WAS KANN HOSTED EXCHANGE BASIC / PREMIUM? .....</b>	<b>4</b>
<b>E-MAIL-VERWALTUNG.....</b>	<b>4</b>
E-MAIL-KONTO BZW. E-MAIL-ADRESSE ANLEGEN.....	4
E-MAIL-WEITERLEITUNG EINRICHTEN.....	7
<b>KALENDERVERWALTUNG &amp; SYNCHRONISATION .....</b>	<b>8</b>
SYNCHRONISATION DER KALENDERDATEN .....	8
FREIGABE VON KALENDERDATEN .....	8
<b>KONTAKTEVERWALTUNG &amp; SYNCHRONISATION .....</b>	<b>8</b>
SYNCHRONISATION DER KONTAKTDATEN .....	8
FREIGABE VON KONTAKTEN .....	8
<b>DIE OUTLOOK WEB APP - OWA .....</b>	<b>9</b>
<b>DOMAINVERWALTUNG .....</b>	<b>9</b>
Weiterleitung auf eine bestehende Webseite .....	9
<b>OUTLOOK LIZENZ IM HOSTED EXCHANGE PREMIUM .....</b>	<b>10</b>
<b>WICHTIGE LINKS .....</b>	<b>11</b>

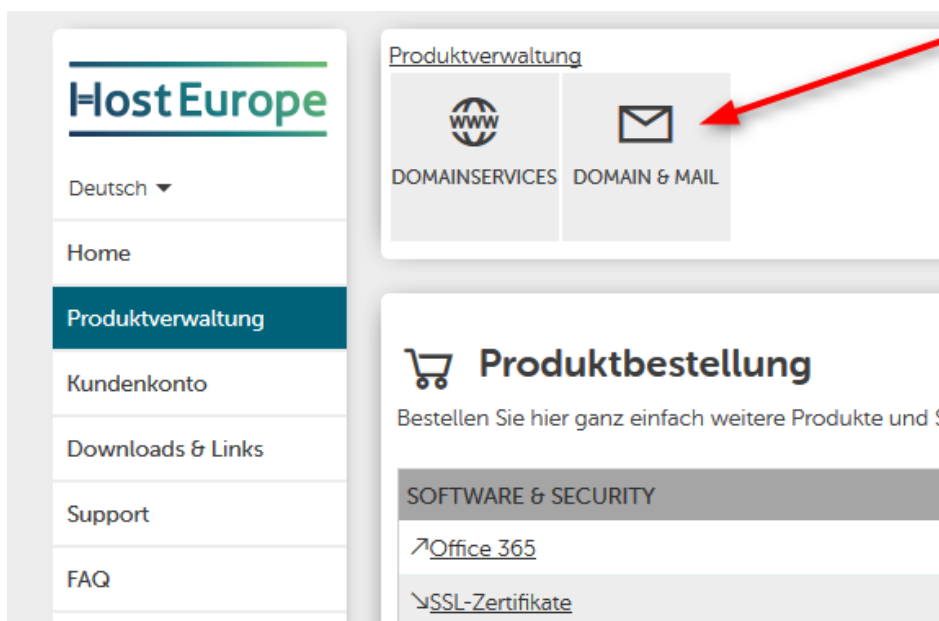
## Schnelleinstieg für Hosted Exchange

### Hallo lieber Kunde und herzlichen Willkommen!

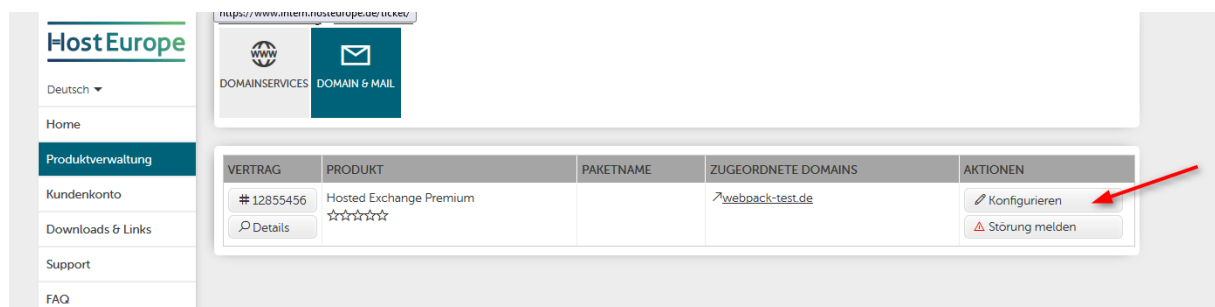
Sie haben Ihr Kundenkonto erfolgreich aktiviert und sind nun zum ersten Mal im Kundeninformationssystem (KIS) eingeloggt. Sofort möchten Sie loslegen und die wichtigsten Dinge einrichten. Dabei möchten wir Sie mit dieser Anleitung unterstützen. Wir gehen bei dieser Anleitung davon aus, dass Sie bereits eine Domain bestellt oder transferiert haben.

Es wird in dieser Anleitung und auch im Kontakt mit unserem Support zur Navigation im KIS immer wieder die Rede von **“Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - ....”** sein. Diesen Menüpunkt finden Sie wie folgt:

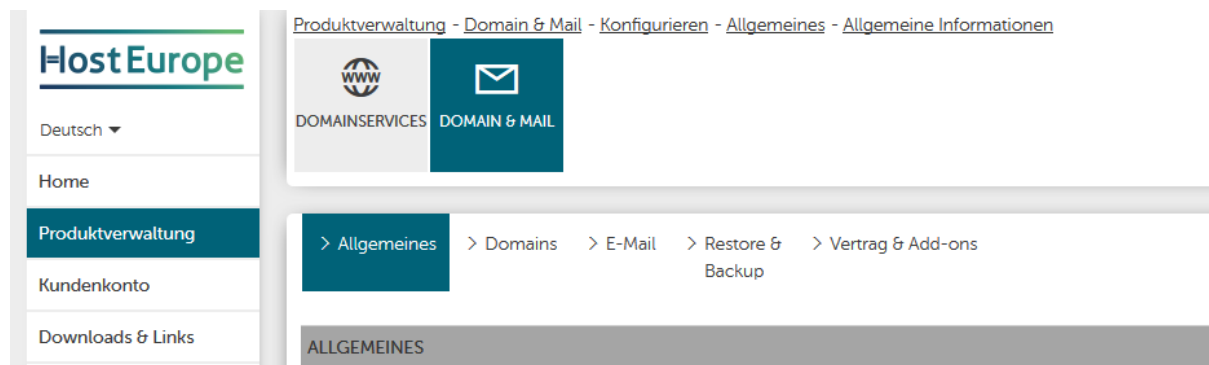
#### Schritt 1



#### Schritt 2



Anschließend finden Sie unterhalb von Domain & Mail das Menü Ihres Hosted Exchange Pakets.



Horizontal unter dem Produktbereich Domain und Mail finden Sie dann die nächsten Menüpunkte, z.B. „Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - Domains -...“.

## WAS KANN HOSTED EXCHANGE BASIC / PREMIUM?

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **E-Mail-Verwaltung**
- **Kalenderverwaltung & Synchronisation**
- **Kontaktverwaltung & Synchronisation**
- **Outlook Web App**
- **Domainverwaltung**
- **Microsoft Outlook 2013 Lizenz (nur bei Hosted Exchange Premium)**

Und natürlich noch ein paar Dinge mehr, zu denen Sie in den FAQ weitere Informationen finden. Mehr dazu in der Rubrik „wichtige Links“.

## E-Mail-Verwaltung

### E-MAIL-KONTO BZW. E-MAIL-ADRESSE ANLEGEN

Erst einmal ein paar Grundlagen zu E-Mails: Es gibt E-Mail-Konten und E-Mail-Adressen. Ein E-Mail-Konto ist sozusagen der Briefkasten in dem Ihre E-Mails gespeichert werden. Die E-Mail-Adressen sind vergleichbar mit dem Namen, welchen Sie außen auf dem Briefkasten anbringen.

Im KIS unter „Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - E-Mail - E-Mail-Konten verwalten / Autoresponder / Filter / Webmailer“ können Sie ein E-Mail-Konto direkt mit einer E-Mail-Adresse anlegen.

## Hosted Exchange-Konten (0/1)

KONTONAME ↕ ↴	PASSWORT ⓘ	VIRENSCHUTZ (0/0) *
---------------	------------	---------------------

\* Die Anzahl verfügbarer Virenschutz-Addons ist global und gilt somit sowohl für normale

## Neues E-Mail-Konto anlegen

KONTENNAME	wp12855456- benutzer <span>1</span>
PASSWORT	●●●●●●●● <span>2</span>
KONTO-TYP	Standard (IMAP/POP3) <input type="radio"/> Hosted Exchange <input checked="" type="radio"/>
VIRENSCHUTZ	<input type="checkbox"/>
STANDARDSPAMSCHUTZ ⓘ	<input type="checkbox"/>
E-MAIL-ADRESSE ANLEGEN	info <span>4</span> @ <span>3</span> webpack-test.de wp12855456.server-he.de
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	

- 1: Vergeben Sie hier den Benutzernamen für das Mailkonto.
- 2: Bitte hier ein sicheres Passwort mit mindestens 8 Zeichen eingeben.
- 3: Wählen Sie hier die gewünschte Domain aus.
- 4: Hier bitte den gewünschten Teil vor dem @ eintragen.

Wenn Sie das E-Mail-Konto nun anlegen, erhalten Sie eine Übersicht der Daten, die Sie zur Verwendung des E-Mail-Kontos benötigen.

E-MAIL-KONTEN UND ZUWEISUNG DER MAIL-ADRESSEN	
NAME DES E-MAIL-KONTOS	E-MAIL-ADRESSE(N)
wp12855456-benutzer	info@webpack-test.de

OUTLOOK FÜR WINDOWS	
Benutzer	info@webpack-test.de
Kennwort	wie von Ihnen vergeben
Microsoft Exchange-Server	exdag01-1
Exchange-Proxyserver	mail.hexchange.de
Server-Prinzipalname	msstd:mail.hexchange.de

OUTLOOK FÜR MAC	
E-Mail-Adresse	info@webpack-test.de
Benutzer	info@webpack-test.de
Kennwort	wie von Ihnen vergeben
Server	mail.hexchange.de

ZUGRIFF MIT MOBILEN ENDGERÄTEN	
Serveradresse	mail.hexchange.de
Benutzername (WM 5, Nokia)	EESID1033915
Benutzername (WM 6, iPhone)	info@webpack-test.de
Passwort	wie von Ihnen vergeben
Domäne (WM 5, Nokia)	exchange
Domäne (WM 6, iPhone)	dieses Feld bleibt leer

[Als PDF herunterladen](#)

[Alle Konten anzeigen](#)

Damit können Sie das Konto auch in Ihrem Outlook anlegen. Eine Anleitung dazu finden Sie hier in unseren FAQ:

## Informationen zu Hosted Exchange

So sieht die Übersicht der E-Mail-Konten nach dem Anlegen aus. Hier können Sie auch jederzeit ein neues Passwort für das E-Mail-Konto vergeben.

## Hosted Exchange-Konten (2/2)

KONTONAME	PASSWORT	VIRENSCHUTZ (0/0) *	OUTLOOK	EINSTELLUNGEN	KONTO	WEBMAILER
wp12855456-benutzer	●●●●●●	<input type="checkbox"/>	Download		Löschen	Einloggen
↳ info@webpack-test.de (Primär)						
wp12855456-benutzer2 (Premium)	●●●●●●	<input type="checkbox"/>	Download		Löschen	Einloggen
↳ max.mustermann@webpack-test.de (Primär)						

\* Die Anzahl verfügbarer Virenschutz-Addons ist global und gilt somit sowohl für normale, als auch für Hosted Exchange Konten.

In der Spalte „Passwort“ können Sie jederzeit ein neues Passwort eintragen und durch einen Klick auf Speichern übernehmen. Das neu vergebene Passwort ist innerhalb von 15 Minuten gültig.

## E-MAIL-WEITERLEITUNG EINRICHTEN

Natürlich können Sie eine E-Mail-Adresse auch weiterleiten. Dies können Sie unter „Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - E-Mail - E-Mail-Adressen verwalten“ einstellen.

Konfiguration anzeigen von allen Domains

### E-Mail-Adressen (2/unbegr.)

<input type="checkbox"/>	AKTIV	E-MAIL-ADRESSE / DOMAIN	VIRENSCHUTZ DEAKTIVIEREN	E-MAIL-KONTEN	WEITERLEITUNGEN	
webpack-test.de (2 Einträge vorhanden)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	info@webpack-test.de	<input type="checkbox"/>	• Hosted Exchange Konto wp12855456-benutzer Keine angelegt		Ändern Löschen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	max.mustermann@webpack-test.de	<input type="checkbox"/>	• Hosted Exchange Konto wp12855456-benutzer2 Keine angelegt		Ändern Löschen

alle markierten Adressen

### Neue E-Mail-Adresse anlegen

E-MAIL-ADRESSE / DOMAIN	VIRENSCHUTZ DEAKTIVIEREN	E-MAIL-KONTEN	WEITERLEITUNGEN	
peter.pan  @ <span>webpack-test.de</span> wp12855456.server-he.de	<input type="checkbox"/>	Keine angelegt	beispiel@domain.tld	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

- 1: Teil vor dem @ angeben
- 2: Teil hinter dem @ auswählen
- 3: Weiterleitungsziel hier eintragen

Entweder legen Sie dazu die gewünschte E-Mail-Adresse (falls noch nicht vorhanden) in der letzten Zeile der Tabelle neu an oder tragen bei einer vorhandenen E-Mail-Adresse im Feld Weiterleitungen das Weiterleitungsziel an. Mit Komma getrennt können Sie auch mehrere E-Mail-Adressen als Ziel angeben.

## **KALENDERVERWALTUNG & SYNCHRONISATION**

### **SYNCHRONISATION DER KALENDERDATEN**

Die Kalenderdaten werden automatisch zwischen den einzelnen Clients (Outlook Web App - OWA, Outlook selbst und Mobilgeräten) synchronisiert. Für einen fehlerfreien Ablauf empfehlen wir die Verwendung von Outlook 2010 oder Outlook 2013 für Windows / Outlook 2011 für Mac (beim Produkt Hosted Exchange Premium bereits enthalten). Greifen Sie bei den Mobilgeräten auf die Apps von Microsoft (Outlook bzw. OWA) zurück. Nur so ist ein fehlerfreier Betrieb zu gewährleisten.

### **FREIGABE VON KALENDERDATEN**

Wie Sie einen Kalender an andere Personen freigeben können, entnehmen Sie bitte folgenden Artikeln:

[Outlook 2010](#)

[Outlook 2013](#)

## **KONTAKTEVERWALTUNG & SYNCHRONISATION**

### **SYNCHRONISATION DER KONTAKTDATEN**

Das Adressbuch wird automatisch zwischen den einzelnen Clients synchronisiert. Für einen fehlerfreien Ablauf empfehlen wir die Verwendung von Outlook 2010 oder Outlook 2013 für Windows / Outlook 2011 für Mac (beim Produkt Hosted Exchange Premium bereits enthalten). Greifen Sie bei den Mobilgeräten auf die Apps von Microsoft (Outlook bzw. OWA) zurück. Nur so ist ein fehlerfreier Betrieb zu gewährleisten.

### **FREIGABE VON KONTAKTEN**

Wie Sie Kontakte an andere Personen freigeben können, entnehmen Sie bitte dem folgenden Artikel:

[Freigeben eines Kontaktordners für andere Benutzer](#)



## DIE OUTLOOK WEB APP - OWA

Mit der E-Mail-Adresse können Sie sich auch in die Outlook Web App (kurz OWA) anmelden. So können Sie von jedem Internetanschluss aus Ihre E-Mails einsehen. Den Login finden Sie unter folgender Adresse:

<https://owa.hexchange.de>

FAQ: [Informationen zu Outlook Web App \(OWA\)](#)

## Domainverwaltung

Mit Ihrem Hosted Exchange Paket können Sie Ihre Domains auch auf externe Domains weiterleiten.

### Weiterleitung auf eine bestehende Webseite

Wenn Sie bei einem anderen Anbieter eine Webseite verwalten, können Sie Ihre Domain(s) auch dorthin umleiten. Unter dem KIS-Menüpunkt

" Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - Domains - Domainzuordnungen editieren"

können Sie für jede Domain separat eine Umleitung einrichten. Wählen Sie dazu in der Domainliste statt Verzeichnis die weitere Option Umleitung aus und tragen Sie im Feld "Pfad/URL" die Webseite ein, auf die Sie gern umleiten möchten. Im Webbrowser wird nach Aufruf der Domain die Weiterleitungsadresse angezeigt.

Bitte achten Sie darauf, dass die Weiterleitungsadresse immer mit <http://> beginnen muss.

Domainzuord

DOMAIN #1		PFAD/URL #1		AKTIV	EXT. MX ☺	WEBANW. ☺
<a href="#">wp12855456.server-he.de</a>	Verzeichnis ▾	<input type="text" value="/www"/>	<a href="#">Browse</a>	<input checked="" type="checkbox"/>		-
<a href="#">webpack-test.de</a>	Umleitung ▾	<input type="text" value="http://www.hosteurope.de"/>	<a href="#">Browse</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

[Speichern](#)

\* Domain noch nicht delegiert

## Outlook Lizenz im Hosted Exchange Premium

Wenn Sie das Produkt Hosted Exchange Premium erworben haben, dann erhalten Sie eine aktuelle Outlook Lizenz zur Verfügung gestellt. Downloaden können Sie die Outlook Version unter folgenden Menüpunkt im KIS:

„Produktverwaltung - Domain & Mail - Konfigurieren - E-Mail - E-Mail-Konten verwalten / Autoresponder / Filter / Webmailer“



mit sowohl für normale, als auch für Hosted Exchange Konten.

Im nächsten Schritt loggen Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail Adresse und dem Passwort ein und wählen die passende Outlook Version und Sprache aus. Nachdem Sie den Haken bei den Bedingungen gesetzt haben, können Sie mit dem Download der Outlook Version beginnen.

**Outlook-Download**

Wählen Sie bitte nachfolgend die gewünschte Version sowie die Sprache aus. Mit einem Klick auf den unten stehenden Link können Sie den Download der Software starten.

**Software:**

- Outlook 2016 für Windows (32-Bit)
- Outlook 2016 für Windows (64-Bit)
- Outlook 2013 für Windows (32-Bit)
- Outlook 2013 für Windows (64-Bit)
- Outlook 2016 für Mac

**Sprache:** deutsch

**Ihr Product Key:** *wird für Outlook 2016 für Windows (32-Bit) nicht benötigt*

**Bedingungen zur Verwendung der Software**

Sie erhalten zeitlich befristet während der Laufzeit jedes von Ihnen gebuchten Hosted Exchange-Postfaches zu diesem eine Lizenz für eine mit der jeweiligen von uns verwendeten Exchange-Version kompatible Version des Produkts Microsoft Outlook. Endet Ihr Vertrag über das Hosted Exchange-Postfach, endet damit auch Ihre Berechtigung, die eingeräumte Lizenz weiter zu nutzen. Sie müssen in diesem Fall die Software deinstallieren. Die von Ihnen herunterzuladende Software unterliegt den nachfolgenden Endnutzer-Bedingungen, denen Sie vor einem Download zustimmen müssen.

**Endnutzer-Bedingungen**

END USER LICENSE TERMS  
TERMS AND CONDITIONS REGARDING USE OF MICROSOFT SOFTWARE

This document governs the use of Microsoft software, which may include associated media, printed materials, and "online" or electronic documentation (individually and collectively, "Products") provided by Host Europe GmbH (hereinafter referred to as "Customer"). Customer does not own the Products and the use thereof is subject to certain rights and limitations of which Customer must inform you. Your right to use the Products is subject to the terms of your agreement with Customer, and to your understanding of, compliance with, and consent to the following terms and conditions, which Customer does not have authority

[Endnutzer-Bedingungen herunterladen](#)

Ich akzeptiere die vorstehenden Bedingungen einschließlich der Endnutzer-Bedingungen

• Systemvoraussetzungen anzeigen  
• Download-/Installationshinweise anzeigen

Logout
Download

## WICHTIGE LINKS

[Outlook 2013 - Einrichtung](#)

[Einrichten von E-Mail-Weiterleitungen](#)

[Wie richte ich eine Abwesenheitsnotiz \(Autoresponder\) ein?](#)

[E-Mail Umzugsdienst - powered by audriga](#)

Wir würden uns freuen, wenn Ihnen diese Anleitung den Einstieg mit Ihrem neuen Produkt erleichtert hat und bestehende Fragen geklärt werden konnten.

Für weitere Anfragen stehen wir Ihnen gerne über [support@hosteurope.de](mailto:support@hosteurope.de) oder telefonisch unter 0800 467 8387 zur Verfügung.