

Schnelleinstieg

So richten Sie Ihren eigenen Onlineshop ein

Sie möchten Ihren eigenen Onlineshop eröffnen? Das ist jetzt einfacher als je zuvor. Dieser Schnelleinstieg erklärt Ihnen alles, was Sie wissen müssen.

Was Sie bereithalten sollten...

- ... das Logo Ihrer Firma
- ... Ihre Kontaktinformationen (Adresse, Telefonnummer usw.)
- ... die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Ihrer Firma

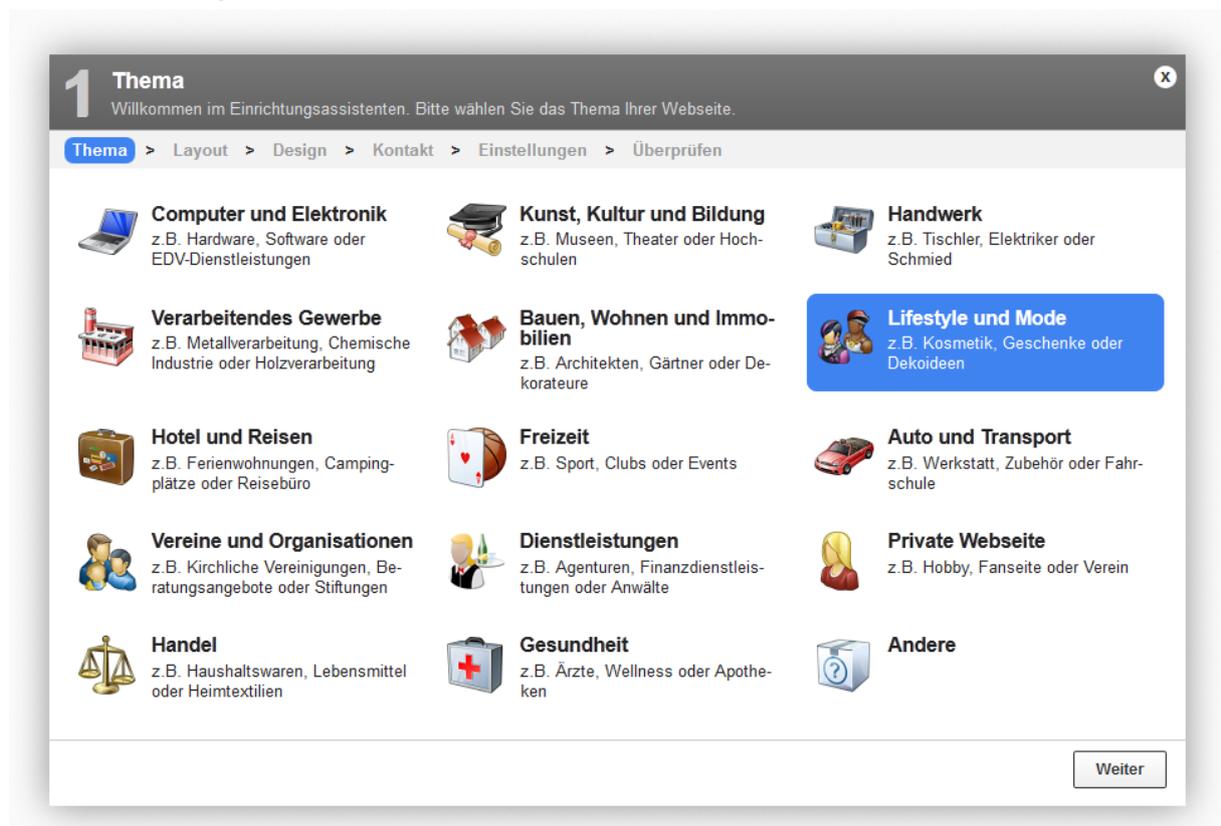
INHALT

SCHNELLEINSTIEG	1
1 DER EINRICHTUNGSASSISTENT	3
2 DER ADMINISTRATIONSBEREICH	9
3 GESTALTEN SIE IHRE WEBSEITE	11
Schnellgestaltung.....	11
Erweiterte Gestaltung.....	13
4 SEITEN UND KATEGORIEN ERSTELLEN.....	14
Inhaltsvorschau	14
Eine neue Seite oder Kategorie erstellen	15
5 PRODUKTE	16
Ein neues Produkt hinzufügen.....	16
Produkteinstellungen	17
6 VERSANDMETHODEN HINZUFÜGEN.....	18
Eine neue Versandmethode anlegen	18
7 ZAHLUNGSMETHODEN HINZUFÜGEN	20
Interne Zahlungsmethoden.....	20
Externe Zahlungsmethoden.....	21
8 MEHR INFOS ZUR ARBEIT MIT IHRER WEBSITE	21

1 Der Einrichtungsassistent

Der Einrichtungsassistent startet automatisch bei Ihrem ersten Besuch im Administrationsbereich. Mit seiner Hilfe legen Sie die wichtigsten Einstellungen Ihrer Webseite fest. Alle Einstellungen können Sie später wieder ändern.

Die Einrichtung läuft in sechs Schritten ab.

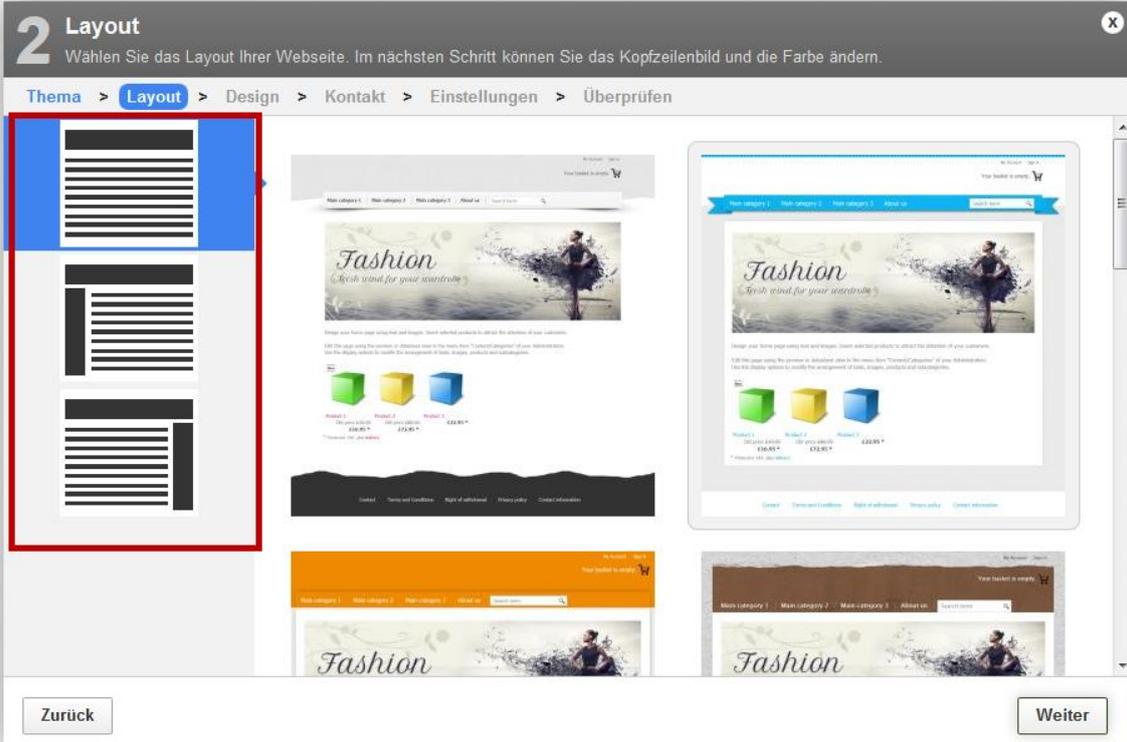


Im ersten Schritt legen Sie das Thema Ihrer Webseite fest - beispielsweise LIFESTYLE UND MODE.

2 Layout

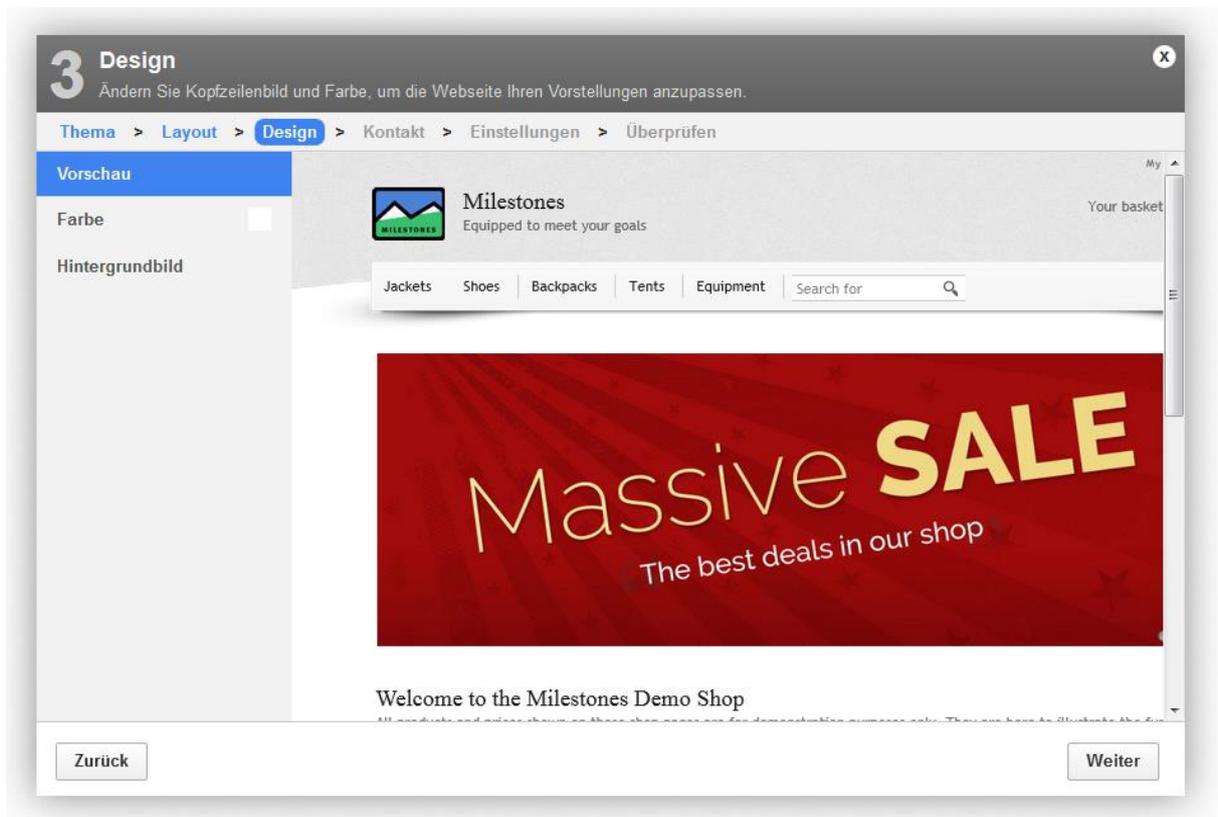
Wählen Sie das Layout Ihrer Webseite. Im nächsten Schritt können Sie das Kopfzeilenbild und die Farbe ändern.

Thema > **Layout** > Design > Kontakt > Einstellungen > Überprüfen



Zurück Weiter

Im **zweiten Schritt** wählen Sie das grundlegende Layout aus. In der linken Spalte (oben rot markiert) können Sie auswählen, wo sich die Navigationsleisten befinden sollen. Anschließend haben Sie die Wahl aus einer Reihe von Gestaltungsvorlagen, die diesem Schema entsprechen.



Im **dritten Schritt** „Design“ können Sie sich bereits eine erste Vorschau Ihrer Webseite ansehen und Designanpassungen vornehmen. Klicken Sie zum Beispiel auf FARBE 1, um die Hauptfarbe auszuwählen oder auf HINTERGRUNDBILD, um ein Hintergrundbild auszuwählen oder hochzuladen.

4 Logo & Kontaktdaten

Tragen Sie die wichtigsten Daten Ihrer Webseite sowie Ihre Kontaktinformationen ein.

Thema > Layout > Design > **Kontakt** > Einstellungen > Überprüfen

Wie ist der Name Ihrer Firma bzw. Organisation?	Wie können Ihre Kunden Sie erreichen?
Firmenname <input type="text" value="Musterfirma"/>	Vorname * <input type="text" value="Max"/>
Welchen Namen soll Ihre Webseite bekommen?	Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>
Titel der Webseite <input type="text" value="Mustershop"/>	E-Mail * <input type="text" value="max@mustermann.de"/>
Slogan <input type="text" value="Es geht voran!"/>	Telefon <input type="text"/>
Logo <input type="button" value="Datei hochladen"/>	Fax <input type="text"/>
Vorschau	Straße u. Haus-Nr. * <input type="text" value="Musterstrasse 1"/>
	PLZ / Ort * <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>
	Land * <input type="text" value="Deutschland (Germany)"/>

* Pflichtfelder

Im **vierten Schritt** tragen Sie die wichtigsten Daten ein: den Namen Ihrer Firma und den Titel Ihrer Webseite, den Sie frei bestimmen können. Wenn Sie möchten, können Sie einen Slogan angeben und ein Logo hochladen, das dann auf Ihrer Webseite angezeigt wird. Geben Sie außerdem Ihre Kontaktdaten und Ihre Adresse ein.

5 Einstellungen des Shops x

Mit den folgenden Angaben legen Sie die Grundeinstellungen für Ihren Shop fest. Alle Angaben können Sie später noch ändern.

Thema > Layout > Design > Kontakt > **Einstellungen** > Überprüfen

Welches Steuermodell möchten Sie für Ihren Shop verwenden?

Netto (Anzeige der Preise ohne enthaltene MwSt.)

Brutto (Anzeige der Preise mit enthaltener MwSt.)

Wie lautet die USt-IdNr. Ihrer Firma bzw. Organisation?

USt-IdNr.

Beispiel: DE 123456789

Möchten Sie für Ihren Shop die Erfassung von Statistiken aktivieren?

Erfassen Sie für Ihren Shop Statistiken, um stets aktuelle Informationen über das Besucherverhalten zu erhalten. Hierzu werden Ihre Adressangabe...[Weiterlesen](#)

etracker-Konto jetzt einrichten und Shop-Statistiken aktivieren

Sichern Sie den Zugang zu Ihren Shop-Statistiken über ein Kennwort ab und bewahren es sicher auf.

Kennwort

Kennwortbestätigung



Im **fünften Schritt** legen Sie verschiedene Grundeinstellungen fest: Das Steuermodell und die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Ihrer Firma. Entscheiden Sie hier auch, ob Sie die Erfassung von Nutzungsstatistiken mit Hilfe des Dienstes eTracker aktivieren möchten. Falls ja, geben Sie hier ein Passwort ein, das Sie in Zukunft für eTracker nutzen möchten.

6 Überprüfen

Thema > Layout > Design > Kontakt > Einstellungen > Überprüfen

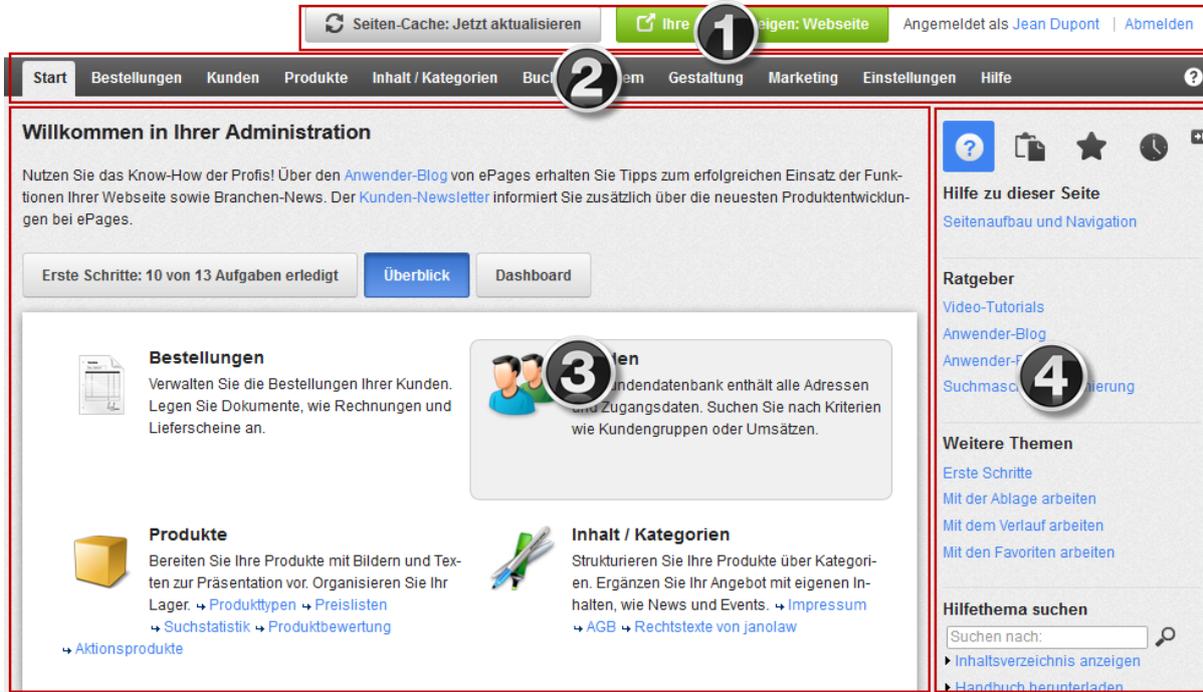
Firmenname	Musterfirma	(Ändern)	Vorname	Max	(Ändern)
Titel der Webseite	Mustershop	(Ändern)	Nachname	Mustermann	(Ändern)
Slogan	Es geht voran!	(Ändern)	E-Mail	max@mustermann.de	(Ändern)
USt-IdNr.	DE 123456789	(Ändern)	Telefon		(Ändern)
Sprachen	<input checked="" type="checkbox"/> English 	(Ändern)	Fax		(Ändern)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français (French) 		Straße u. Haus-Nr.	Musterstrasse 1	(Ändern)
	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch (German) 		PLZ / Ort	12345 Musterstadt	(Ändern)
	<input checked="" type="checkbox"/> Italiano (Italian) 		Land	Deutschland (Germany)	(Ändern)
	<input checked="" type="checkbox"/> Español (Spanish) 				

Zurück Übernehmen

Überprüfen Sie im **sechsten und letzten Schritt** alle Angaben noch einmal und wählen Sie die Sprachen Ihrer Webseite aus. Klicken Sie dann auf **ÜBERNEHMEN**, um die Einrichtung abzuschließen.

Wenn Sie den Einrichtungsassistenten später erneut starten möchten, klicken Sie in der Menüleiste auf **EINSTELLUNGEN** und dann auf **NEUSTART DES EINRICHTUNGSASSISTENTEN**.

2 Der Administrationsbereich



Der Administrationsbereich Ihrer Webseite

- 1** Oben rechts im Administrationsbereich finden Sie einige wichtige Funktionen. Um sich Ihre Webseite anzeigen zu lassen, klicken Sie auf IHRE SEITE ANZEIGEN. Ihre Seite öffnet sich dann in einem neuen Browserfenster. So können Sie die von Ihnen vorgenommenen Änderungen direkt überprüfen. Klicken Sie auf Ihren Namen, wenn Sie die Benutzereinstellungen vornehmen möchten. Beispielsweise können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ändern. Klicken Sie auf ABMELDEN, um die Administration zu beenden.
- 2** Was möchten Sie als nächstes machen? Über die Menüleiste können Sie zwischen den einzelnen Seiten des Administrationsbereichs wechseln.
- 3** Der Arbeitsbereich nimmt in der Administration am meisten Platz ein. Hier findet der Großteil der Arbeit mit Ihrer Webseite statt. Je nachdem, welche Seite Sie aufgerufen haben, finden Sie hier zum Beispiel Formulare oder Tabellen, mit denen Sie Ihre Webseite verwalten können.
- 4** In der Seitenleiste finden Sie die Hilfe, die Ablage, Ihre Favoriten und den Verlauf. Im Hilfebereich können Sie die komplette Dokumentation zu Ihrer Webseite herunterladen.

Gelegentlich werden Sie im Administrationsbereich das Informationssymbol  sehen. Bewegen Sie den Mauszeiger auf dieses Symbol, um sich einen kurzen Hilfetext anzeigen zu lassen.

3 Gestalten Sie Ihre Webseite

Sie können das Design Ihrer Webseite in wenigen Schritten grundlegend verändern.

Legen Sie zu Beginn eine Sicherheitskopie Ihres aktuellen Designs an, die Sie dann als Grundlage für die Änderungen nutzen. Wählen Sie dafür in der Menüleiste den Punkt **GESTALTUNG** aus und dann **EIGENE STYLES**. Klicken Sie beim aktuell verwendeten Style auf **SICHERHEITSKOPIE ANLEGEN**.

Die Sicherheitskopie erscheint anschließend unter **WEITERE ANGELEGTE STYLES**. Alle Änderungen, die Sie nun daran vornehmen, gelten nur für diesen neuen Style und nicht für das aktuelle Design Ihrer Webseite.

Für die Bearbeitung haben Sie zwei Möglichkeiten: die **Schnellgestaltung** und die **erweiterte Gestaltung**.

Schnellgestaltung

The screenshot displays the Host Europe website design interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Start, Bestellungen, Kunden, Produkte, Inhalt / Kategorien, Buchungssystem, **Gestaltung** (highlighted), Marketing, Einstellungen, and Hilfe. Below the navigation bar is a toolbar with various design tools: 'Vorschau' (Preview) with a dropdown menu, 'Logo', 'Kopfzeilenbild' (Header image), 'Hintergrundbild' (Background image), 'Farbe 1' (Color 1), 'Farbe 2' (Color 2), 'Schrift' (Font), 'Symbolset' (Symbol set), and 'Vorlage: Classy' (Template: Classy) with a dropdown arrow. The main preview area shows a website layout with a header featuring a landscape image and the text 'Mustershop Es geht voran!'. Below the header is a navigation menu with 'Hauptkategorie 1', 'Hauptkategorie 2', 'Hauptkategorie 3', and 'Über uns'. On the left side, there is a sidebar with 'Warenkorb' (Shopping cart), 'Produktsuche' (Product search), and 'Anmeldung' (Login). The main content area contains text instructions and a grid of three colored cubes (green, yellow, blue).

DIE SCHNELLGESTALTUNG IHRER WEBSEITE

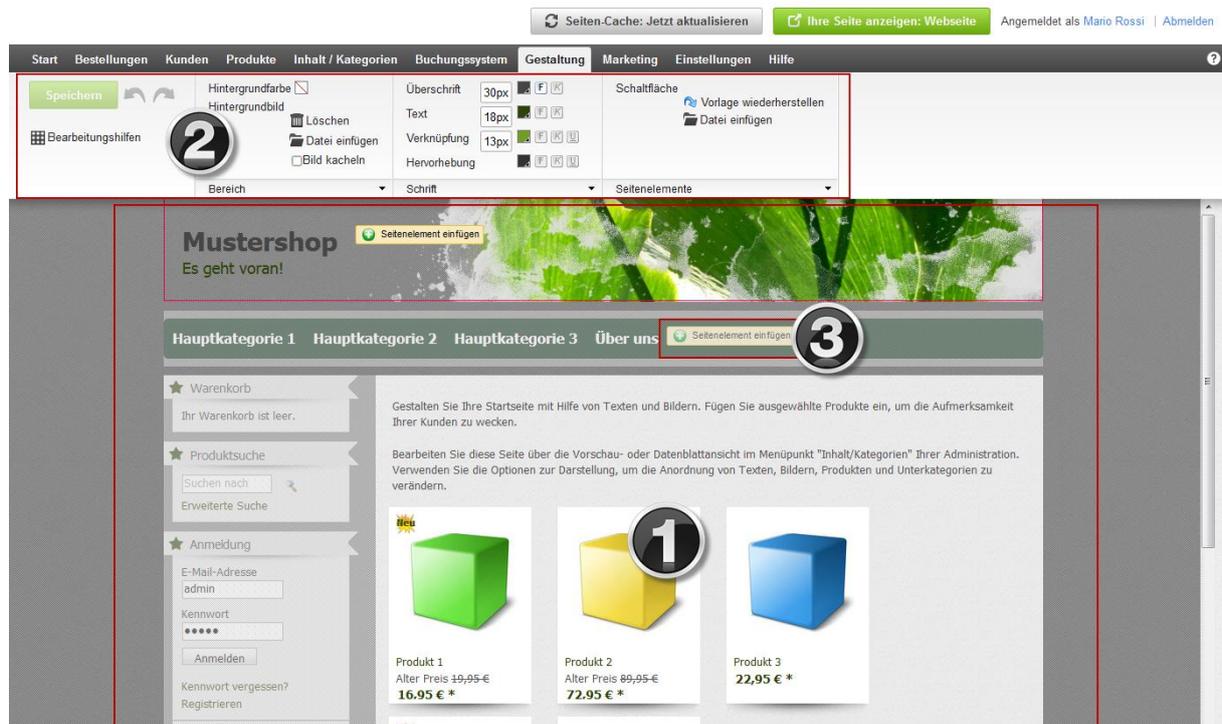
Um die Schnellgestaltung zu starten, klicken Sie in der Liste „Erste Schritte“ auf DESIGNDETAILS BEARBEITEN oder in der Menüleiste auf GESTALTUNG und dann SCHNELLGESTALTUNG.

Oben befindet sich die Multifunktionsleiste, in der Sie verschiedene Optionen auswählen können. Darunter befindet sich eine Vorschau, in der Sie alle Änderungen sofort sehen. Unter dem Menüpunkt VORSCHAU können Sie auswählen, welche Elemente Ihrer Webseite Sie sich in der Vorschau anzeigen lassen wollen - beispielsweise die STARTSEITE oder TEXT UND LINKS. Mit den Optionen LOGO, KOPFZEILENBILD und HINTERGRUNDBILD können Sie die entsprechenden Bilder ändern. Legen Sie die Farben und anschließend die Schriftart fest. Wählen Sie unter dem Punkt SYMBOLSET eine Gruppe von Symbolen aus, die auf Ihrer Webseite verwendet werden sollen. Unter VORLAGE können Sie eine andere Gestaltungsvorlage wählen.

Durch die Vorschau haben Sie alle Änderungen direkt im Blick und können mit nur wenigen Klicks ein tolles Ergebnis erzielen.

Erweiterte Gestaltung

Mit der erweiterten Gestaltung haben Sie die volle Kontrolle über das Design.



- 1** Klicken Sie in der Vorschau einfach auf den Bereich, den Sie bearbeiten möchten.
- 2** Die Multifunktionsleiste zeigt Ihnen sofort die Gestaltungsmöglichkeiten an, die Ihnen im ausgewählten Bereich zur Verfügung stehen. Ändern Sie zum Beispiel einfach die Hintergrundfarbe eines Bereichs. Ebenso können Sie die Textgröße ändern. Klicken Sie auf **BEREICH**, **SCHRIFT** oder **SEITENELEMENTE**, um sich weitere Optionen anzeigen zu lassen.
- 3** Durch einen Klick auf **SEITENELEMENT EINFÜGEN** können Sie schnell und komfortabel neue Elemente hinzufügen - etwa eine Übersicht über den Warenkorb oder das Logo eines Zahlungsanbieters. Seitenelemente können einfach mit der Maus verschoben werden. Bewegen Sie dazu die Maus über eines der Elemente, klicken Sie auf das Verschieben-Symbol und ziehen Sie das Element mit gedrückter linker Maustaste an den gewünschten Ort.

4 Seiten und Kategorien erstellen

Sie können Ihrem Onlineshop Kategorien und Seiten hinzufügen. Kategorien sind die Produktkategorien Ihres Shops - beispielsweise „Jacken“ und „Rucksäcke“. Seiten sind Unterseiten wie das Impressum oder „Über uns“.

Um neue Kategorien und Seiten hinzuzufügen oder die Inhalte Ihrer Webseite zu bearbeiten, können Sie die Inhaltsvorschau verwenden.

Inhaltsvorschau

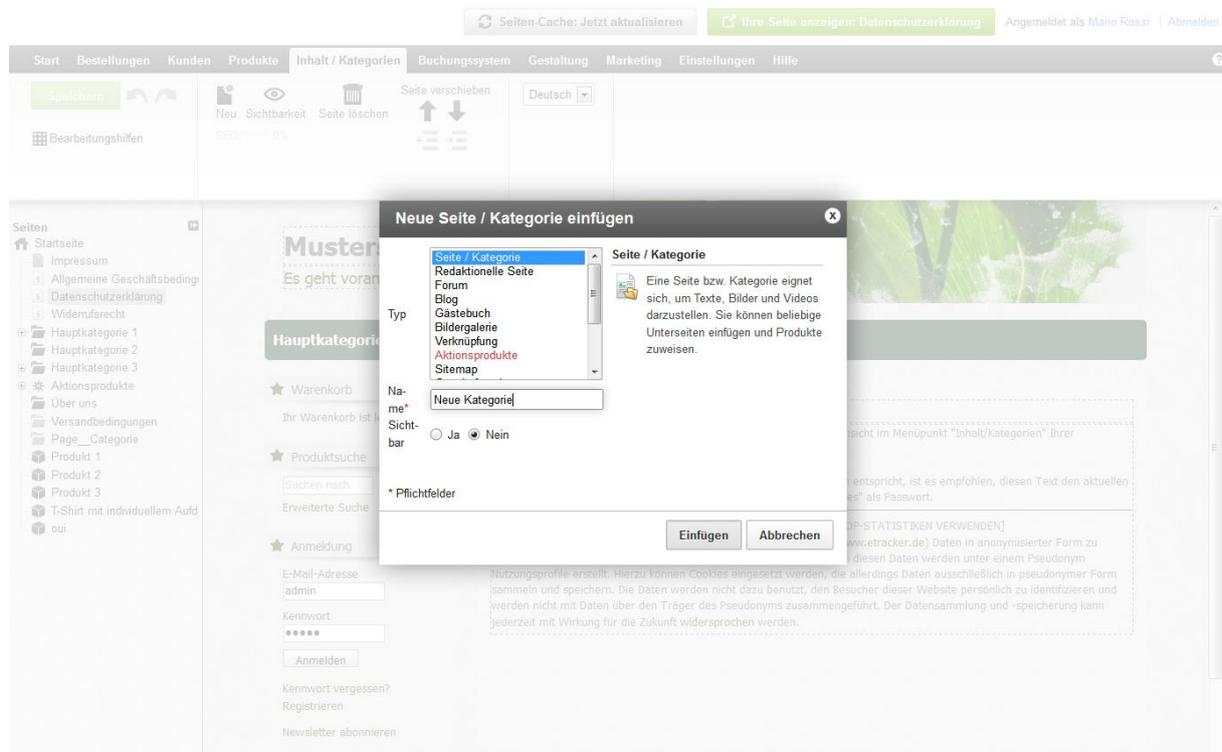
The screenshot displays the Host Europe admin interface for editing a page. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Start', 'Bestellungen', 'Kunden', 'Produkte', 'Inhalt / Kategorien', 'Buchungssystem', 'Gestaltung', 'Marketing', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. Below this is a toolbar with icons for 'Speichern', 'Seite verschieben', 'Sortierung', 'Texte', 'Unterseiten', and 'Produkte'. A sidebar on the left shows a tree view of pages, with 'Hauptkategorie 1' highlighted. The main area shows a preview of a shop page with a 'Mustershop' header, a navigation bar, a 'Warenkorb' section, a 'Produktsuche' section, and a grid of three products (Produkt 1, 2, 3). Three callouts are present: 1 points to a dashed border on the main content area, 2 points to the toolbar, and 3 points to the sidebar page tree.

1 Auf der rechten Seite sehen Sie die Vorschau Ihres Shops. Manche Bereiche haben einen gestrichelten Rand. Diese können direkt bearbeitet werden. Klicken Sie auf einen dieser Bereiche um beispielsweise Texte oder Bilder hinzuzufügen.

2 In der Multifunktionsleiste oben können Sie verschiedene Optionen auswählen - je nachdem, auf welchen Bereich Sie in der Vorschau geklickt haben.

3 Links sehen Sie den Seitenbaum, der die Struktur Ihres Shops darstellt. Mit Hilfe des Seitenbaums können Sie neue Unterseiten erstellen sowie vorhandene Seiten verschieben oder löschen.

Eine neue Seite oder Kategorie erstellen



So können Sie in der Vorschau-Ansicht eine neue Seite oder Kategorie erstellen:

1. Wählen Sie im Seitenbaum auf der linken Seite aus, wo die neue Seite oder Kategorie erstellt werden soll. Klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf NEU.
2. Wählen Sie „Seite / Kategorie“ aus und geben Sie einen Namen ein. Lassen Sie beim Punkt SICHTBAR die Option NEIN ausgewählt. So können Sie die Seite/Kategorie erst einmal bearbeiten, bevor die Besucher Ihrer Webseite sie sehen können. Klicken Sie auf EINFÜGEN.
3. Überprüfen Sie im Seitenbaum, ob die Seite/Kategorie an der richtigen Stelle eingefügt wurde. Falls nicht, benutzen Sie in der Multifunktionsleiste die SEITE-VERSCHIEBEN-Buttons.
4. Klicken Sie in der Vorschau auf eines der Textfelder und geben Sie die Inhalte ein, die hier dargestellt werden sollen.
5. Wählen Sie unter SORTIERUNG aus, wie die Inhalte dieser Seite/Kategorie dargestellt werden sollen.
6. Klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf SICHTBARKEIT, wählen Sie die Option JA aus und klicken Sie auf ÜBERNEHMEN. Die neue Seite/Kategorie ist jetzt auf Ihrer Webseite sichtbar.
7. Klicken Sie auf den Link IHRE SEITE ANZEIGEN, um sich die Seite/Kategorie auf Ihrer Webseite anzusehen.

5 Produkte

Ihr Shopsystem macht das Verkaufen von Waren im Internet so einfach wie nie zuvor. In wenigen Schritten können Sie neue Produkte hinzufügen.

Ein neues Produkt hinzufügen

The screenshot shows the 'Neues Produkt' (New Product) form in the Host Europe admin interface. The form is divided into several sections:

- Artikelnummer und Name, Sichtbarkeit:**
 - Artikelnummer: 001
 - Produkt im Shop sichtbar: Ja Nein
- Deutsch:**
 - Produktname: T-Shirt
 - Seitentitel: Mustershop - Es geht voran!
- Übersetzung:**
 - Übersetzung: English
 - Produktname: (empty)
 - Seitentitel: (empty)
- Erweiterte Mengen- und Preisangaben:**
 - Preis bezieht sich auf: 1 Stück
 - Mindestbestellmenge: 1 Stück
 - Staffelung: 1 Stück

At the bottom, there is a 'Speichern' (Save) button and a 'Referenzeinheit' dropdown menu set to '(bitte auswählen)'.

Es gibt verschiedene Wege, ein neues Produkt hinzuzufügen. Im Folgenden möchten wir nur einen davon beschreiben. Klicken Sie in der Liste „Erste Schritte“ auf **PRODUKTE HINZUFÜGEN** oder im Hauptmenü auf **PRODUKTE** und dann auf den Unterpunkt **PRODUKTE**.

Sie sehen nun eine Übersicht aller Produkte in Ihrem Shop. Klicken Sie auf den unteren Teil des Buttons **HINZUFÜGEN** und wählen Sie anschließend die Art des neuen Produkts aus - zum Beispiel **PRODUKT MIT VARIATIONEN** oder **DOWNLOAD-PRODUKT**. Ein Beispiel für ein Variationsprodukt wäre ein T-Shirt in verschiedenen Farben. Ein Download-Produkt könnte ein E-Book im PDF-Format sein.

In unserem Beispiel fügen wir ein einfaches Produkt hinzu. Nun können Sie die wichtigsten Daten des neuen Produkts erfassen. Geben Sie als erstes eine Nummer und einen Namen für das Produkt ein. Legen Sie den Preis sowie den aktuellen Lagerbestand fest. Damit haben Sie die wichtigsten Angaben erfasst. Sie können auf dieser Seite außerdem noch viele andere Informationen zum Produkt eingeben, etwa eine Beschreibung oder das Versandgewicht.

Nachdem Sie alle Angaben gespeichert haben, können Sie auf den weiteren Unterseiten diverse Einstellungen vornehmen und Bilder des Produkts hochladen.

Gibt es von Ihrem Produkt unterschiedliche Variationen, zum Beispiel verschiedene Größen oder Farben? Dann klicken Sie auf die Unterseite VARIATIONEN und starten den Variationsassistenten. Mit diesem können Sie auf Basis des Hauptprodukts schnell und einfach Variationsprodukte anlegen.

Haben Sie alle wichtigen Daten erfasst und ansprechende Bilder hochgeladen? Dann müssen Sie das Produkt noch einer Kategorie zuweisen. Klicken Sie dazu auf die Unterseite KATEGORIEN und wählen Sie die gewünschte Kategorie aus. Übrigens: Produkte können auch mehr als einer Kategorie zugeordnet sein.

Nun müssen Sie das Produkt nur noch auf sichtbar schalten, und die Kunden können es ab sofort in Ihrem Shop bestellen.

Produkteinstellungen

Seiten-Cache: Jetzt aktualisieren | Ihre Seite anzeigen: Webseite | Angemeldet als Max Mustermann | Abmelden

Start | Bestellungen | Kunden | Produkte | Inhalt / Kategorien | Buchungssystem | Gestaltung | Marketing | **Einstellungen** | Hilfe

Produkteinstellungen

Allgemein | Verfügbarkeit | Auto Cross-Selling | Texte | Picalike Ähnlichkeitssuche | Produktvergleich | Merklisten | Download-Produkte

Zusätzliche Informationen

Artikelnummern im Shop anzeigen Ja Nein [Möchten Sie alle Produkte löschen?](#)

Versandgewicht im Shop anzeigen Ja Nein

Produktbilder

Zoom-Funktion für Produktbilder verwenden Ja Nein

Bildwechsel in der Galerie/Diaschau nach Sekunden

Voransicht mit Bildauswahl Ja Nein

Speichern

Um zu den allgemeinen Produkteinstellungen zu gelangen, klicken Sie in der Menüleiste auf **PRODUKTE** und dann **PRODUKTEINSTELLUNGEN**.

Auf der Unterseite **ALLGEMEIN** können Sie beispielsweise festlegen, ob die Produktnummern oder das Versandgewicht im Shop mit angezeigt werden sollen.

Auf den weiteren Unterseiten haben Sie unter anderem die Möglichkeit, Texte zur Verfügbarkeit von Produkten festzulegen oder den Produktvergleich in Ihrem Shop zu aktivieren.

6 Versandmethoden hinzufügen

Bieten Sie Ihren Kunden verschiedene Versandmethoden an - zum Beispiel „Standardzustellung“ und „Expresszustellung“.

Eine neue Versandmethode anlegen

The screenshot shows the 'Einstellungen zum Versand' (Shipping Settings) page. At the top, there is a navigation bar with 'Einstellungen' selected. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Versandmethoden', 'Abhängigkeiten', and 'Versandoptionen'. The 'Versandmethoden' tab is active. Below the tabs, there are four icons: 'Hinzufügen', 'In Ablage einfügen', 'Sichtbarkeit', and 'Löschen'. Below the icons, there is a table with the following columns: 'Versandmethode', 'Typ', 'Logistik-Anbieter', 'Voreingestellt', and 'Sortierung'. The table contains three rows:

Versandmethode	Typ	Logistik-Anbieter	Voreingestellt	Sortierung
<input type="checkbox"/> Standardzustellung	Gewicht der Produkte im Warenkorb		<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/> Expresszustellung	Festpreis		<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/> Selbstabholung	Freie Lieferung		<input type="radio"/>	30

At the bottom left of the table, there is a green 'Speichern' button.

Um eine neue Versandmethode anzulegen, klicken Sie in der Liste „Erste Schritte“ auf **VERSANDMETHODEN HINZUFÜGEN** oder in der Menüleiste auf **EINSTELLUNGEN** und dann **VERSAND**.

Auf dieser Unterseite finden Sie eine Übersicht über die in Ihrem Shop aktivierten Versandmethoden.

Um eine neue Versandmethode anzulegen, klicken Sie auf den Button HINZUFÜGEN. Es öffnet sich ein Fenster, in dem sie die Grundeinstellungen festlegen. Wenn Ihre neue Versandmethode nicht mit einem Logistik-Anbieter verknüpft werden soll, wählen Sie unter LOGISTIK-ANBIETER die Option BENUTZERDEFINIERTER VERSANDMETHODE. Anderenfalls wählen Sie den gewünschten Anbieter aus der Liste. Die Verknüpfung mit einem Logistik-Anbieter bietet zum Beispiel den Vorteil, dass Sie frankierte Versandetiketten erstellen können.

Legen Sie den Typ der Versandmethode fest und geben Sie ihr einen Namen, der dann später in Ihrem Shop angezeigt wird.

Durch einen Klick auf HINZUFÜGEN wird die Versandmethode gespeichert.

Falls Sie sie mit einem Logistik-Anbieter verknüpft haben, müssen Sie jetzt Ihre Daten für diesen Anbieter eingeben. Klicken Sie dazu neben dem Namen des Anbieters auf VERVOLLSTÄNDIGEN und befolgen Sie die angegebenen Schritte.

Anschließend legen Sie weitere Einstellungen zur Versandmethode fest, zum Beispiel den Versandpreis.

Auf der Unterseite ALLGEMEIN können Sie unter anderem bestimmen, ob diese Methode in Ihrem Shop voreingestellt sein soll und für welche Zielländer sie angeboten werden soll.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, schalten Sie die Versandmethode auf SICHTBAR und speichern Sie. Die neue Versandmethode steht Ihren Kunden nun zur Verfügung.

7 Zahlungsmethoden hinzufügen

Sie sollten in Ihrem Onlineshop verschiedene Zahlungsmethoden anbieten, wie etwa Vorkasse, Zahlung auf Rechnung oder per Nachnahme. Wir unterscheiden dabei zwischen internen und externen Zahlungsmethoden.

Um die in Ihrem Shop verfügbaren Zahlungsmethoden zu verwalten, klicken Sie in der Liste „Erste Schritte“ auf der Startseite auf ZAHLUNGSMETHODEN HINZUFÜGEN, oder in der Menüleiste auf EINSTELLUNGEN und dann ZAHLUNG.

Start Bestellungen Kunden Produkte Inhalt / Kategorien Buchungssystem Gestaltung Marketing **Einstellungen** Hilfe

Ihre Seite anzeigen: Webseite Angemeldet als Mario Rossi | Abmelden

Einstellungen zur Zahlung

Zahlungsmethoden Abhängigkeiten Ratenzahlung Bonitätsprüfung und Inkasso

In Ablage einfügen Sichtbarkeit Löschen

Anbieter	Zahlungsmethode	Name im Shop	Voreingestellt	Sortierung
<input type="checkbox"/>	Systemstandard Vorkasse	Vorkasse	<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/>	Systemstandard Rechnung	Rechnung	<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/>	Systemstandard Nachnahme	Nachnahme	<input type="radio"/>	30
<input type="checkbox"/>	Systemstandard Barzahlung	Barzahlung	<input type="radio"/>	40
<input type="checkbox"/>	Systemstandard Lastschrift/Bankeinzug	Lastschrift/Bankeinzug	<input type="radio"/>	50
<input type="checkbox"/>	ClickandBuy ClickandBuy <small>Vervollständigen</small>	ClickandBuy	<input type="radio"/>	100
<input type="checkbox"/>	Skrill Moneybookers <small>Vervollständigen</small>	Moneybookers	<input type="radio"/>	120
<input type="checkbox"/>	WorldPay WorldPay <small>Vervollständigen</small>	WorldPay	<input type="radio"/>	160
<input type="checkbox"/>	SIX Card Solutions Saferpay <small>Vervollständigen</small>	Saferpay	<input type="radio"/>	180
<input type="checkbox"/>	(bitte auswählen)		<input type="radio"/>	9999

Speichern

Interne Zahlungsmethoden

Die wichtigsten internen Zahlungsmethoden wie Vorkasse und Zahlung auf Rechnung sind in Ihrem Shop bereits voreingestellt.

Um eine dieser Methoden zu bearbeiten, klicken Sie auf ihren Namen.

Hier können Sie nun alle Einstellungen zu dieser Zahlungsmethode vornehmen: Sie können sie durch die Option SICHTBAR für Ihren Shop aktivieren oder deaktivieren, Ratenzahlung ermöglichen und auch einen Mindest- und Höchstbestellwert für diese Methode eingeben. So können Sie etwa festlegen, dass man nur bis zu einem bestimmten Bestellwert auf Rechnung zahlen kann. Auf der Unterseite KUNDENGRUPPEN können Sie zum Beispiel bestimmen, dass diese Zahlungsmethode nur Stammkunden zur Verfügung steht.

Externe Zahlungsmethoden

Bei externen Zahlungsmethoden hingegen nutzen Sie die Dienste eines Drittanbieters wie Paypal oder Skrill, der in Ihrem Auftrag die komplette Zahlung abwickelt und anschließend das Geld an Sie weiterleitet.

Wählen Sie unten in der Tabelle der Zahlungsmethoden den gewünschten Anbieter aus und speichern Sie. Klicken Sie neben dem Namen des Anbieters auf VERVOLLSTÄNDIGEN. Befolgen Sie nun die im Administrationsbereich erklärten Schritte, um Ihren Shop mit dem Zahlungsanbieter zu verbinden. Anschließend müssen Sie diese Zahlungsmethode auf der Unterseite ALLGEMEIN nur noch auf SICHTBAR schalten, und sie ist für die Kunden in Ihrem Shop verfügbar.

8 Mehr Infos zur Arbeit mit Ihrer Website

Sie hätten gerne noch mehr Informationen zur Arbeit mit Ihrer Webseite sowie Informationen über die neuesten Funktionen?

Wir geben Ihnen Hilfestellung mit unseren [Videotutorials](#), im [Blog](#) und im [Forum](#).