

## SCHNELLEINSTIEG FÜR OFFICE 365

### Hallo lieber Kunde und herzlich willkommen!

Vielen Dank, dass Sie sich für Office 365 von Host Europe entschieden haben.

Mit Office 365 erhalten Sie eine professionelle Online-Office-Lösung, die Ihnen unterwegs wie auch im Büro und zu Hause die bewährten Microsoft-Office-Produkte als Browser-Applikationen zur Verfügung stellt und darüber hinaus – je nach gewähltem Tarif – auch Download-Versionen dieser Software und/oder die führende E-Mail- und Groupware-Lösung Exchange mitbringt.

#### Einrichtung

1. Loggen Sie sich bitte in unser Kundeninformationssystem (KIS) ein: <https://kis.hosteurope.de>
2. Navigieren Sie dort in die Produktverwaltung und zu „Office 365“. Dort finden Sie eine Übersicht Ihrer aktuellen Office 365-Verträge.
3. Mit einem Klick auf den oberen Button „HIER STARTEN“ gelangen Sie zur zentralen Administration Ihrer Office-Pakete.
4. Nach erstem Login werden Sie aufgefordert, die Nutzerdaten des Administrators / des ersten Nutzers anzulegen. **Der dort vergebene „Microsoft Accountname“ darf noch nicht an einen anderen Nutzer vergeben sein! Den hier vergebenen Namen können Sie anschließend nicht mehr verändern.** Zudem werden auf einer zweiten Seite allgemeine Informationen abgefragt, die für alle weiteren Nutzer gelten. Das Anlegen des Administrators kann einige Minuten in Anspruch nehmen.
5. Nach erfolgreichem Anlegen des Administrators haben Sie die Möglichkeit, im Bereich „Domains“ eine Ihrer vorhandenen Domains mit dem Office-Paket zu verbinden. Die Einrichtung und Umstellung der Domain erfolgt vollautomatisch, sofern es sich um eine in Ihrem Kundenkonto vorhandene und voll von Host Europe administrierte Domain handelt. Sollte dies nicht der Fall sein, erhalten Sie hier ausführliche Informationen, welche Veränderungen Sie manuell durchführen müssen. **Bitte beachten: Sollten Sie diese Domain bereits an anderer Stelle mit einer Mailbox nutzen, wird der Mailempfang dort deaktiviert!**

6. Je nach Anzahl Ihrer gebuchten Services (Sie erkennen freie Lizenzen auf der Übersichtsseite im oberen rechten Bereich, wo Sie auch weitere Lizenzen hinzubuchen können) können Sie nun noch weitere Nutzer hinzufügen. Das Anlegen dieser dauert in der Regel nur wenige Sekunden.
7. Ziehen Sie innerhalb der ersten 30 Tage nach Vertragsschluss kostenfrei ein bestehendes E-Mail-Postfach um - inkl. E-Mails, Aufgaben, Kalender- und Kontaktdaten (jede weitere Migration 9,99€ inkl. MwSt.). Diesen Dienst bieten wir gemeinsam mit unserem Partner Audriga an. Sollten Sie diesen in Anspruch nehmen wollen, melden Sie sich bitte kurz telefonisch unter 0800 467 8387 und wir senden Ihnen einen entsprechenden Migrationscode per E-Mail.
8. Zur Nutzung des eigentlichen Produktes können sich Ihre Nutzer unter der Adresse <https://portal.office.com> mit den in der zentralen Nutzerverwaltung vergebenen Anmeldedaten einloggen.

Wir würden uns freuen, wenn Ihnen diese Anleitung den Einstieg in die Arbeit mit Office 365 erleichtert hat und bestehende Fragen geklärt werden konnten.

Eine Sammlung weiterführender Informationen finden Sie auch in unseren FAQ:  
<https://faq.hosteurope.de/index.php?cpid=21327>

Für weitere Anfragen stehen wir Ihnen gerne über [support@hosteurope.de](mailto:support@hosteurope.de) oder telefonisch unter 0800 467 8387 zur Verfügung.

Ihr Host Europe Team