



E-Mails schnell und einfach umziehen

Der audriga Umzugsdienst kopiert alle E-Mails, Ordner und häufig auch Kontakte, Kalender und Aufgaben von Ihrem alten Anbieter oder Server in ihr neues Postfach: vollautomatisch und ohne Softwareinstallation! So gehen Ihre bestehenden Daten beim Anbieterwechsel nicht verloren.

Folgende Informationen benötigen Sie, um einen Umzug durchzuführen:

- Die Namen Ihres alten und neuen E-Mail-Anbieters (oder -Servers)
- Benutzername und Passwort für jedes Quell- und Zielpostfach (oder Admin-Account; Zielpostfächer müssen Sie vor Beginn des Umzugs anlegen)
- Einen Umzugscode aus dem Host Europe KIS (Menu Produkte/Software)

Öffnen Sie anschließend die Webseite des Umzugsdienstes in Ihrem Web-Browser:

1 Anbieter auswählen

Wählen Sie Ihren Quell- und Zielanbieter aus der Liste oder konfigurieren Sie selbst den passenden Servernamen.



2 Postfächer eingeben

Geben Sie die Zugangsdaten der Quell- und Zielpostfächer ein, zwischen denen Daten kopiert werden sollen.

Ziel-Postfach (Host Europe)

3 Umzug starten

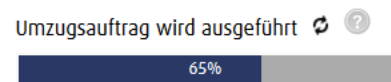
Basierend auf der Datenmenge und geschätzter Dauer können Sie einen Startzeitpunkt für den Umzug wählen.

Zusammenfassung

40.101 (2.528 MB)
247 📧 1.271 📅 2 📁 18 📁
3 Stunden

4 Status verfolgen

Der Umzug läuft vollautomatisch – den Status können Sie jederzeit live verfolgen. Zu Beginn und Abschluss erhalten Sie eine E-Mail.



5 Domain umziehen

Wenn Sie nach dem Umzug Ihrer Postfächer eine dazugehörige Domain transferieren, können Sie kostenlos einen zweiten „Delta-Abgleich“ der Postfächer durchführen.